



mise en place



ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Werkingssfeer

- 1.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten van en met Mise en Place Holland BV, voor zover een en ander betrekking heeft op het projectmatig ter beschikking stellen van personeel aan Opdrachtgevers en voor zover Partijen niet uitdrukkelijk van deze Algemene Voorwaarden zijn afgeweken.
- 1.2. Alle offertes, ongeacht de wijze waarop deze worden gedaan, zijn vrijblijvend van aard.
- 1.3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn alleen geldig, indien schriftelijk tussen Partijen overeengekomen.
- 1.4. Eventuele andere inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk overeengekomen tussen Partijen. In elk geval komt aan de verwijzing aan andere inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever geen werking toe, wanneer daarbij niet tevens de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden schriftelijk dan wel elektronisch van de hand is gewezen, conform hetgeen bepaald is in artikel 6:225 lid 3 BW.
- 1.5. Deze Algemene Voorwaarden vervangen de (eventuele) eerdere versies van de algemene voorwaarden van Mise en Place Holland BV.

2. Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a. *Opdrachtgever*: De onderneming welke flexibel personeel wenst in te lenen bij Mise en Place Holland BV, op basis van een (project-)opdracht.
- b. *Opdrachtnemer*: Mise en Place Holland BV die de opdracht van Opdrachtgever aanvaardt. Mise en Place Holland BV werkt met verschillende specialismen, te weten Service en Kitchen, welke nader toegelicht worden in dit artikel.



mise en place

- c. *Projectmedewerker*: Werknemer, juridisch in dienst van Mise en Place Holland BV, op basis van een arbeidsovereenkomst, waarop de Cao voor Uitzendkrachten (ABU-Cao) van toepassing is en die feitelijk arbeid verricht bij en onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Voor de beloning zal de inlenersbeloning worden toegepast, conform de ABU-cao.
- d. *Project*: Een evenement, feest, congres, opening, banqueting, partij, receptie, kookworkshop, training en/of aanverwante activiteit, welke door Opdrachtgever wordt uitgevoerd en waarvoor Opdrachtgever flexibel personeel wenst in te lenen bij Opdrachtnemer.
- e. *Opdracht*: De overkoepelende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Mise en Place Holland BV om op projectmatige basis flexibel personeel in te lenen om werkzaamheden te verrichten.
- f. *Jobleader*: Een medewerker van Opdrachtnemer, die als zodanig is benoemd en als aanspreekpunt fungeert voor, tijdens en na uitvoering van een project.
- g. *Uitvraag*: De aanvraag voor Projectmedewerkers, c.q. Jobmanager, voor een project. Deze uitvraag bevat in ieder geval de datum, de duur en de locatie van het project, alsmede het aantal benodigde medewerkers en de vereiste vakkennis van de medewerkers.
- h. *Urenstaat*: Een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt formulier, waarop Opdrachtgever het werkelijke aantal gewerkte uren (na aftrek van de overeengekomen pauze) van de medewerker(s) tijdens een project vermeldt en voor akkoord ondertekent.
- i. *Relatiekaart*: Een individuele opgave van de algemene gegevens van en afspraken met de Opdrachtgever, zoals contactpersonen, prijzen, leveringscondities, betalingstermijnen, e.d., welke door een tekenbevoegde functionaris is ondertekend en voor zover deze gegevens en afspraken niet zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.
- j. *Mise en Place Service*: Het specialisme van Opdrachtnemer, welke zich richt op bedieningsmedewerkers.
- k. *Mise en Place Kitchen*: Het specialisme van Opdrachtnemer, welke zich richt op keukenmedewerkers.
- l. *Ingehuurde derden*: Derde partijen welke door Opdrachtnemer worden ingehuurd om de uitvraag voor een project in te vullen. Alle rechten en plichten van de Partijen genoemd in deze Algemene Voorwaarden zullen ook van toepassing zijn op de plaatsing van de ingehuurde derde bij Opdrachtgever op basis van de project uitvraag voor zover deze geen betrekking hebben op het al dan niet bestaan van een arbeidsovereenkomst.
- m. *Inlenersbeloning*: De rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Projectmedewerker uitoefent. De inlenersbeloning bestaat volgens de ABU-cao uit de navolgende elementen:
 - 1. Het geldende periodeloon in de schaal;
 - 2. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkortings per week/maand/jaar/periode. Deze kan gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
 - 3. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegtoeslag;
 - 4. Initiële loonsverhoging, hoogte en tijdstip zoals bij de Opdrachtgever bepaald;
 - 5. Kostenvergoeding en reiskostenvergoeding;
 - 6. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald.

3. Tarieven

- 3.1. Het overeengekomen tarief wordt vermeerderd met wettelijke omzetbelasting.
- 3.2. Opdrachtnemer heeft het recht om minimaal eenmaal per jaar de uurtarieven van haar medewerkers te indexeren. Indexering van de uurtarieven wordt te allen tijde vooraf schriftelijk aan Opdrachtgever bekend gemaakt. Indien deze indexering plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om deze Overeenkomst te ontbinden.



mise en place

- 3.3. Opdrachtnemer hanteert in ieder geval tijdens Koningsnacht (na 18:00 uur), Koningsdag, Kerstavond (na 18:00 uur), Eerste Kerstdag en Tweede Kerstdag een toeslag van 50%. Tijdens Oudejaarsdag (na 18:00 uur) en Nieuwjaarsdag geldt een toeslag van 100%.
- 3.4. Overige van toepassing zijnde toeslagen zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Als basis hiervoor geldt de inlenersbeloning van Opdrachtgever, tenzij anders door Partijen overeengekomen.

4. Totstandkoming en duur van een project

- 4.1. De Opdrachtgever zal de uitvraag voor een project bij Opdrachtnemer plaatsen, waarna Opdrachtnemer binnen 48 uur de ontvangst van de uitvraag zal bevestigen en zal aangeven of de uitvraag aangenomen kan worden.
- 4.2. Indien de uitvraag van het project wordt gedaan binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van het project zullen Partijen in overleg treden betreffende de aanname van de uitvraag.
- 4.3. Indien de uitvraag van het project wordt gedaan binnen 48 uur voor aanvang van het project, is Opdrachtnemer gerechtigd een "last-minute tarief" in rekening te brengen. Dit tarief bestaat uit het geldende uurtarief verhoogd met € 2,50. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd om alle reistijd en -kosten in rekening te brengen.
- 4.4. Voor een project binnen de gemeentegrenzen van de voor de Opdrachtgever behorende vestiging, worden minimaal vier uren per Projectmedewerker, bij de Opdrachtgever in rekening gebracht, ook al duurt het project korter, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.5. Voor een project buiten de gemeentegrenzen van de voor de Opdrachtgever behorende vestiging, worden minimaal zes uren per Projectmedewerker, bij de Opdrachtgever in rekening gebracht, ook al duurt het project korter, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.

5. Wijziging van een project

- 5.1. Indien Opdrachtgever het aantal uitgevraagde Projectmedewerkers, dan wel de duur van het project, wenst te wijzigen, wordt dit steeds in overleg met Opdrachtnemer gedaan.
- 5.2. Een wijziging van een uitgevraagd en bevestigd project dient elektronisch bij Opdrachtnemer gemeld te worden. Ter vaststelling van het tijdstip van wijzigen geldt het moment van ontvangst van voornoemde wijziging bij Opdrachtnemer.
- 5.3. Indien Opdrachtgever een bevestigd project minder dan 96 uur (4 etmalen) voor de geplande aanvang van het project wijzigt, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een schadevergoeding verschuldigd voor de door Opdrachtnemer gemaakte kosten. De vergoeding bestaat uit het aantal uren per medewerker dat gewijzigd is, maal het geldende uurtarief en zal volledig aan Opdrachtgever worden gefactureerd.

6. Annulering van een project

- 6.1. Indien Opdrachtgever een uitgevraagd project geheel of gedeeltelijk wenst te annuleren, dient dit schriftelijk bij Opdrachtnemer gemeld te worden. Ter vaststelling van het tijdstip van annuleren geldt het moment van ontvangst van voornoemde annulering bij Opdrachtnemer.
- 6.2. Indien Opdrachtgever een uitgevraagd en bevestigd project geheel of gedeeltelijk annuleert, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een schadevergoeding verschuldigd voor de door Opdrachtnemer gemaakte kosten. Deze vergoeding wordt gebaseerd op het aantal uitgevraagde uren maal het geldende uurtarief ("projectprijs") en wordt minimaal vastgesteld op de volgende forfaitaire bedragen:
 - Annulering meer dan 120 uur (5 etmalen) voor de geplande aanvang van het project: 10% van de projectprijs; Uitzondering bij minder dan 10 gecancelde diensten per kalenderweek wordt er niets in rekening gebracht;
 - Annulering tussen 120 en 96 uren (5-4 etmalen) voor de geplande aanvang van het project: 30% van de projectprijs; Uitzondering bij minder dan 5 gecancelde diensten per kalenderweek wordt er niets in rekening gebracht;
 - Annulering minder dan 96 uur (4 etmalen) voor de geplande aanvang van het project: 100% van de projectprijs met een minimum van 4 projecturen per ingeplande medewerker.



mise en place

- 6.3. Vorenstaande laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om de daadwerkelijke schade te verhalen op Opdrachtgever, indien deze hoger is dan genoemde forfaitaire bedragen.
- 6.4. Een tijdswijziging die een dagdeel (meer dan vijf uur) verschuift wordt eveneens gezien als een geannuleerde en opnieuw uitgevraagde dienst.

7. Facturering

- 7.1. De facturen van Opdrachtnemer zullen worden opgemaakt aan de hand van de door Opdrachtgever en Projectmedewerker(s), ondertekende urenstaten.
- 7.2. Zodra Opdrachtgever de urenstaat voor akkoord heeft ondertekend, dan wel op een andere manier akkoord heeft gegeven, kan er geen wijziging meer worden aangebracht.
- 7.3. Opdrachtgever is verplicht om onverwijld, doch uiterlijk binnen 24 uur na afloop van het project, de urenstaat aan Opdrachtnemer te doen toekomen.
- 7.4. Indien er verschillen in de urenstaten zijn ontstaan, geldt het exemplaar van Opdrachtgever, indien deze is ondertekend en binnen 24 uur na afloop van het project door Opdrachtnemer is ontvangen, als de juiste en rechtsgeldige. Indien Opdrachtgever de urenstaat niet heeft ondertekend of deze later dan 24 uur na afloop van het project door Opdrachtnemer is ontvangen, geldt de urenstaat zoals deze door de Projectmedewerker(s), wordt ingeleverd.
- 7.5. Indien Opdrachtgever zich niet dan wel niet volledig aan de bepalingen van dit artikel houdt, heeft Opdrachtnemer het recht de factuur eenzijdig op te maken aan de hand van de uitvraag, het aantal uitgevraagde Projectmedewerkers, en de daarbij behorende uren, die dan worden vastgesteld op aangeven van de projectmanager en de medewerkers.
- 7.6. Facturen worden digitaal door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verstuurd.

8. Betalingen

- 8.1. Alle facturen van Opdrachtnemer dienen zonder opschorting, korting of verrekening te worden voldaan, hetzij door middel van automatische (SEPA-) incasso, hetzij door middel van overschrijving door Opdrachtgever van het op de factuur vermelde bedrag op het door Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer.
- 8.2. Indien een betaling per automatische incasso is afgesproken, dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat uiterlijk één dag voor aanvang van het eerste project een getekende SEPA-machtiging in het bezit is van Opdrachtnemer. Tevens dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat er voldoende saldo op de bankrekening is ten tijde van de incasso.
- 8.3. Indien een betaling per handmatige overschrijving is afgesproken, dient Opdrachtgever ervoor te zorgen dat het betreffende factuurbedrag binnen de afgesproken betalingstermijn is overgemaakt naar de bankrekening van Opdrachtnemer.
- 8.4. Opdrachtnemer stelt een G-rekening ter beschikking (in het kader van de inlenersaansprakelijkheid van de Wet Keten Aansprakelijkheid). Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen schriftelijk overeenkomen welk percentage van het factuurbedrag overgemaakt zal worden op deze G-rekening. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever ervoor te zorgen dat het gedeelte dat op de G-rekening gestort wordt, binnen de afgesproken betaaltermijn is overgemaakt op de G-rekening van Opdrachtnemer. Dit geldt ook indien er een betaling per automatische incasso is afgesproken.
- 8.5. Opdrachtnemer heeft het recht om een voorschot te vragen tot 100% van het begrote bedrag van het betreffende project, dat voor aanvang van het project betaald moet zijn.
- 8.6. Uitsluitend de conform lid 1 verrichte betaling aan Opdrachtnemer, dan wel aan een rechtspersoon die door Opdrachtnemer tot incassering is gemachtigd, werkt bevrijdend voor Opdrachtgever. Het door de Opdrachtgever rechtstreeks betalen, dan wel het verstrekken van voorschotten aan medewerkers, is niet toegestaan en levert derhalve geen grond op voor enige schuldvermindering of verrekening.
- 8.7. Indien een betaling niet binnen de overeengekomen betalingstermijn door Opdrachtnemer kan worden geïncasseerd c.q. is ontvangen, is Opdrachtgever na ommekomst van die termijn en zonder ingebrekestelling of aanmaning over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van vijf procent per kalendermaand of indien hoger, de wettelijke rente voor handelsovereenkomsten



mise en place

- ingevolge artikel 6:119a en 6:120 BW. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.
- 8.8. De in het bezit van Opdrachtgever zijnde digitale factuur voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 35a lid 1 van de Wet op de Omzetbelasting en geldt als volledig bewijs ten behoeve van de diverse (administratiefrechtelijke) instanties en als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en van de dag waarop de renteberekening aanvangt.
- 8.9. Opdrachtnemer heeft, in het geval van een betalingsachterstand, het recht om nieuwe projecten te weigeren, dan wel reeds uitgevraagde en bevestigde projecten kosteloos te annuleren, zonder enige schadeloosstelling aan Opdrachtgever.
- 8.10. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte – door wie ook verleend – komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
- 8.11. Opdrachtnemer kan de buitengerechtelijke kosten zonder enig nader bewijs in rekening brengen, indien en zodra Opdrachtgever in verzuim is en zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is, zodra Opdrachtnemer de vordering uit handen heeft gegeven. De vergoeding van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op:
- 15% over de eerste € 2.500, met een minimum van € 40;
 - 10% over de volgende € 2.500;
 - 5% over de volgende € 5.000;
 - 1% over de volgende € 190.000;
 - 0,5% over het meerdere boven de € 190.000.
- 8.12. De voorgaande leden laten onverlet het recht van Opdrachtnemer om, indien hetgeen op basis van genoemde percentages is berekend niet kostendekkend is, de meerkosten in rekening te brengen.
- 8.13. Opdrachtnemer is gerechtigd haar opeisbare vordering(en) op Opdrachtgever te verrekenen met schulden van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.
- 8.14. In geval de afgesproken betalingstermijn is overschreden, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om, los van de maatregelen genoemd in de voorgaande leden, bij nieuwe uitvragen de uurtarieven te verhogen.
- 9. Kickbackregeling**
- 9.1. Indien een kickback- dan wel bonusregeling is overeengekomen, wordt deze toegekend onder de voorwaarden genoemd in dit artikel.
- 9.2. De regeling is niet overdraagbaar aan derden, noch kan deze worden verpand of anderszins tot zekerheid dienen.
- 9.3. De regeling vervalt op het moment van het in surseance van betaling verkeren van Opdrachtgever, dan wel vanaf het moment dat Opdrachtgever faillissement heeft aangevraagd dan wel verkregen; indien Opdrachtgever – al dan niet vrijwillig – tot liquidatie van zaken is overgegaan, dan wel dat Opdrachtgever anderszins het vrije beheer over zijn vermogen dreigt te verliezen c.q. heeft verloren.
- 9.4. De regeling zal in de eerste kwartaal opvolgend op het kalenderjaar worden uitgekeerd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- 9.5. De regeling zal alleen worden uitgekeerd als alle betalingsverplichtingen, betrekking hebbend op de periode waarop de regeling van toepassing is, door Opdrachtgever voor honderd procent zijn nagekomen.
- 9.6. De regeling zal tevens alleen worden uitgekeerd als alle betalingsverplichtingen van Opdrachtgever aan met Opdrachtnemer (eventueel) gelieerde ondernemingen voor honderd procent zijn nagekomen.
- 9.7. Een regeling wordt niet naar rato uitgekeerd.



mise en place

10. Klachten

- 10.1. Klachten ter zake van de door Opdrachtnemer uitgevoerde projecten, dan wel de door Opdrachtnemer opgemaakte facturen, dienen binnen 48 uur na de verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk bij Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Klachten die na deze termijn zijn ingediend, worden als te laat ingediend beschouwd en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.
- 10.2. Een ingediende klacht kent geen opschortende werking en kan derhalve niet leiden tot een opschorting van een bestaande betalingsverplichting.

11. Selectie van de Projectmedewerkers

- 11.1. Bij de selectie van haar Projectmedewerkers, neemt Opdrachtnemer de uiterste zorgvuldigheid in acht. Opdrachtnemer is geheel vrij in de keuze en selectie van haar Projectmedewerkers.
- 11.2. Opdrachtnemer ziet erop toe dat alle Projectmedewerkers, er verzorgd uitzien en voldoen aan de eisen die redelijkerwijs mogen worden gesteld aan medewerkers in de gastvrijheidsbranche.
- 11.3. Opdrachtgever is gehouden zich vóór of onmiddellijk na aanvang van de werkzaamheden ervan te vergewissen of de Projectmedewerkers, aan de verwachtingen van Opdrachtgever voldoen.
- 11.4. Indien één of meer Projectmedewerkers, zich niet gedraagt of niet voldoet aan de verwachtingen van Opdrachtgever dient deze onverwijld, doch uiterlijk binnen vier uur na de constatering, dit te melden bij (de aanwezige projectmanager van) Opdrachtnemer. In een dergelijk geval is Opdrachtgever slechts gehouden de door Opdrachtnemer aan die Projectmedewerker, verschuldigde beloning tot dat moment, vermeerderd met het werkgeversdeel van de sociale lasten en premieheffing te betalen.
- 11.5. Dit artikel is eveneens van toepassing op door Opdrachtnemer ingehuurde derden.

12. Kleding, verzorging van en omgang met Projectmedewerkers

- 12.1. Alle Projectmedewerkers dragen uniforme kleding. Deze houdt in:
- Mannelijke bedieningsmedewerker: zwarte pantalon, zwarte sokken, wit overhemd en zwarte schoenen.
 - Vrouwelijke bedieningsmedewerker: pantalon, witte blouse, zwarte pantykousen en zwarte schoenen.
 - Keukenmedewerker: effen witte koksbus, sloof/schort, standaard koksbroek en correct keukenschoeisel.
- 12.2. Indien Opdrachtgever andere kleding wenselijk acht, dient dit bij de uitvraag duidelijk kenbaar gemaakt te worden. Opdrachtgever dient deze andere, afwijkende kleding kosteloos ter beschikking te stellen van de Projectmedewerker(s). Indien de Projectmedewerkers andere kleding dienen te dragen, is dat alleen toegestaan wanneer het dragen van die kleding niet in strijd is met de openbare orde, goede zeden en de gebruikelijke normen. Bovendien dient de kleding te voldoen aan de redelijkerwijs te stellen veiligheidseisen, zoals brandwerendheid.
- 12.3. Opdrachtgever dient ten behoeve van Projectmedewerkers een afsluitbare ruimte ter beschikking te stellen, waarin Projectmedewerkers zich kunnen omkleden en zij hun eigen kleding achter kunnen laten, zonder het risico van diefstal of beschadiging.
- 12.4. Opdrachtgever zal naar mate van redelijkheid de Projectmedewerkers, kosteloos voorzien van alcoholvrije dranken en, indien het project valt binnen de tijden waarop gebruikelijk maaltijden worden genuttigd, van maaltijden.

13. Vervoer en reistijdvergoeding

- 13.1. Het vervoer van Projectmedewerkers, van en naar de locatie van het project wordt georganiseerd door Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
- 13.2. De vervoerskosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 13.3. De reistijdvergoeding van de leverende vestiging van Opdrachtnemer wordt per Projectmedewerker gefactureerd aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.



mise en place

- 13.4. Indien Opdrachtgever niet kan voorzien in gratis parkeerruimte voor de voertuigen waarmee de Projectmedewerkers, naar de locatie komen, komen de parkeerkosten voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 14.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de correcte, tijdige afdracht van (wettelijk) verplichte en verschuldigde loonbelasting, premies sociale verzekeringen en – indien van toepassing – pensioenpremies voor haar medewerkers. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken van de Belastingdienst, pensioenfonds of andere uitvoeringsinstellingen.
- 14.2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van Opdrachtgever of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst, dan wel worden veroorzaakt door Projectmedewerkers, aan (zaken van) derden of aan Opdrachtgever, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Opdrachtgever wordt geadviseerd zijn WA-verzekering in vorenbedoelde zin uit te breiden. Immers, Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor deze schade.
- 14.3. Opdrachtgever is op gelijke wijze aansprakelijk voor de schade die Projectmedewerkers lijden als een werkgever in Nederland aansprakelijk is voor schade aan een bij hem in dienst zijnde werknemer. Opdrachtgever dient zich zo nodig tegen deze aanspraken te verzekeren.
- 14.4. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor zaakschade (schade aan spullen) of letselschade (lichamelijke of geestelijke schade) van Projectmedewerker, Opdrachtgever of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 14.5. Opdrachtnemer is eveneens nimmer aansprakelijk voor gevolgschade die Projectmedewerker lijdt, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 14.6. Opdrachtnemer aanvaardt evenmin aansprakelijkheid voor eventuele verbintenissen die Projectmedewerker, zijn aangegaan jegens derden of Opdrachtgever, al of niet met diens toestemming en voor beschadiging of verlies van goederen, die op locatie van Opdrachtgever zijn meegenomen door een Projectmedewerker.
- 14.7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen eventuele vorderingen van Projectmedewerkers, dan wel derden tot vergoeding van schade geleden uit hoofde van het bepaalde in leden 2 t/m 6 van dit artikel.
- 14.8. Opdrachtgever zal geen Projectmedewerker(s) van Opdrachtnemer zonder medeweten of uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer arbeid laten verrichten buiten Nederland. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle mogelijke vorderingen, boetes en nabetalingen te betalen door Opdrachtnemer indien Projectmedewerker(s) van Opdrachtnemer te werk worden gesteld buiten Nederland. Hierbij inbegrepen maar niet uitsluitend zijn vorderingen, boetes of nabetalingen wegens het niet voldoen aan de plaatselijke formaliteiten met betrekking tot het melden van buitenlandse werknemers. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige kosten die zijn ontstaan als gevolg van grensoverschrijdende arbeid, tenzij de werkzaamheden plaatsvinden na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer richting Opdrachtgever.
- 14.9. Onverminderd hetgeen elders in de Overeenkomst dan wel Algemene Voorwaarden is bepaald, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, uit welken hoofde dan ook, per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de overeengekomen prestatie betaalde vergoeding (exclusief BTW). Deze vergoeding dient gerelateerd te worden aan de mate waarin Opdrachtnemer zou zijn tekortgeschoten en zal nimmer hoger zijn dan het bedrag wat uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Geringe afwijkingen in de prestatie geven geen recht op compensatie.
- 14.10. Opdrachtgever verklaart zich, met betrekking tot Projectmedewerker(s) te zullen houden aan de regels van de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet en de Nadere Regeling



mise en place

Kinderarbeid. Indien aan Opdrachtnemer uit hoofde van overtreding van de regels van één van deze wetten en/of regeling een boete wordt opgelegd, is Opdrachtnemer bevoegd deze boete door te berekenen aan Opdrachtgever.

15. Informatieplicht Opdrachtgever

- 15.1. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen in de bedrijfsinformatie zo spoedig mogelijk door te geven aan Opdrachtnemer. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de volgende wijzigingen:
 - a. adreswijzigingen;
 - b. wijzigingen in de bankgegevens;
 - c. wijzigingen in de inschrijving bij het Handelsregister.
- 15.2. Eventuele schade voortvloeiende uit het niet voldoen aan het vorige lid zal voor rekening van Opdrachtgever komen.
- 15.3. Opdrachtnemer dient het salaris aan Projectmedewerker(s) uit te keren conform de ABU-cao en dient de inlenersbeloning toe te passen. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer voorafgaand aan de eerste uitvraag te informeren omtrent de geldende en correcte inlenersbeloning die wordt toegepast. Indien er iets wijzigt in de beloningsregeling bij Opdrachtgever, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan onverwijld op de hoogte te stellen. Eventuele schade door het niet correct doorgeven van de geldende inlenersbeloning of wijziging van de inlenersbeloning zal voor rekening van Opdrachtgever komen. Na het doorgeven van de geldende inlenersbeloning zal Opdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor het correct verwerken en toepassen hiervan.

16. Zorgplicht Opdrachtgever

- 16.1. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer en haar Projectmedewerker(s), verplicht de ruimtes, werktuigen en gereedschappen, waarin of waarmede hij de Projectmedewerker(s) laat werken, dusdanig in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het werk zodanige aanwijzingen te verstrekken, dat de Projectmedewerker(s) tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed dusdanig beschermd zijn, als redelijkerwijze in verband met de aard van het werk kan worden gevorderd. Indien Opdrachtgever die verplichting niet is nagekomen, is hij jegens Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van schade aan de Projectmedewerker(s) diens gevolg is in de uitoefening van hun dienstvervulling of werkzaamheden overkomen, tenzij door hem het bewijs wordt geleverd, dat de niet-nakoming aan overmacht, of die schade in belangrijke mate hoofdzakelijk aan grove schuld van de Projectmedewerker(s) is te wijten.
- 16.2. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de Projectmedewerker zijn of haar persoonlijke spullen veilig en voldoende kan opbergen. Indien Opdrachtgever hierin nalaat is Opdrachtgever aansprakelijk voor de eventuele schade die hieruit voortvloeit en zal Opdrachtgever de kosten die hieruit voortvloeien voor haar rekening nemen.
- 16.3. Indien een Projectmedewerker tijdens zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever een ongeval overkomt, is Opdrachtgever verplicht om terstond de Inspectie SZW en Opdrachtnemer daarover te informeren, met vermelding van het tijdstip, de aard van het ongeval en de gevolgen hiervan.
- 16.4. Indien een Projectmedewerker in het kader van zijn werkzaamheden op een andere locatie door Opdrachtgever wordt ingezet dan die welke Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen, c.q. dienstreizen dient te maken, is Opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt aan Projectmedewerker die is ontstaan tijdens het vervoer van Projectmedewerker naar en van die locatie en tijdens zijn/haar dienstreis. Opdrachtgever wordt geadviseerd hiervoor een collectieve schadeverzekering inzittenden dienstreizen af te sluiten.
- 16.5. Indien een Projectmedewerker ten gevolge van de niet-nakoming van de verplichtingen door Opdrachtgever, in de uitoefening van zijn dienstbetrekking en/of werkzaamheden zodanig letsel heeft opgelopen, dat daarvan de dood het gevolg is, is Opdrachtgever jegens de overblijvende echtgeno(o)t(e), de kinderen of de ouders van de overledene die door zijn arbeid plegen te worden onderhouden, verplicht tot schadevergoeding, tenzij Opdrachtgever bewijst dat die niet-nakoming aan overmacht of de dood in belangrijke mate aan grove schuld van de Projectmedewerker zelf te wijten is.



mise en place

- 16.6. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens hen ingesteld wegens de niet-nakoming van bovenstaande verplichtingen, zoals ook neergelegd in artikel 7:658 BW, en verleent Opdrachtnemer de bevoegdheid zijn aanspraken terzake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, respectievelijk mede namens Opdrachtnemer tegen Opdrachtgever geldend te maken.
- 16.7. Voor het overige zal Opdrachtgever zich tegenover de Projectmedewerkers gedragen zoals ook van een goed werkgever verwacht wordt, overeenkomstig de verplichtingen die voor een werkgever uit de wet ten aanzien van een werknemer voortvloeien. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van Projectmedewerker(s) ter zake van handelen en/of nalaten van Opdrachtgever in strijd met het hiervoor gestelde, alsmede voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade, door nalaten of handelen van Projectmedewerkers tijdens de terbeschikkingstelling toegebracht.

17. Ontbinding en beëindiging van de Overeenkomst

- 17.1. Opdrachtnemer is gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder opgaaf van redenen, schriftelijk te beëindigen indien Opdrachtgever:
- niet kredietwaardig wordt geacht door Opdrachtnemer; en/of
 - indien Opdrachtgever een of meerdere van de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet geheel nakomt.
- 17.2. Partijen zijn voorts gerechtigd om de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling buitengerechtelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
- de andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
 - het faillissement van de andere Partij is aangevraagd;
 - de andere Partij in surseance van betaling verkeert;
 - er surseance van betaling voor de andere Partij is aangevraagd;
 - de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
 - de andere Partij zijn onderneming staakt;
 - indien op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij beslag wordt gelegd; of
 - indien de andere Partij iets doet of nalaat waardoor de goede naam en/of de rechtmatige belangen van de eerste Partij in ernstige mate worden geschaad, zodanig dat niet in redelijkheid kan worden gevergd dat de Overeenkomst wordt voortgezet.
- 17.3. Indien één of meer gevallen, zoals genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel, zich voordoen, zijn alle vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft onmiddellijk en onvoorwaardelijk opeisbaar.

18. Overmacht

- 18.1. Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, indien zij daartoe verhinderd zijn als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: pandemie; natuurrampen; oorlogen; een niet-toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden of toeleveranciers; het tijdelijk niet of niet toereikend beschikbaar zijn van voorzieningen, hardware, software en/of internet- of andere telecommunicatieverbindingen ten behoeve van Opdrachtgever, waarbij de oorzaak buiten de macht van Opdrachtnemer ligt; alsmede iedere andere situatie waarop Opdrachtnemer geen (beslissende) controle kan uitoefenen. In het geval van een situatie van overmacht, zijn Partijen niet gehouden enige door de andere Partij als gevolg van de situatie van overmacht geleden schade te vergoeden.

19. Persoonsgegevens

- 19.1. Partijen respecteren elkaars privacy en die van hun medewerkers. Bovendien, dragen Partijen er zorg voor dat persoonsgegevens te allen tijde zorgvuldig worden verwerkt. Vanzelfsprekend houden Partijen zich aan de wettelijke eisen zoals opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet AVG.



mise en place

- 19.2. Partijen komen overeen dat de individuele gegevens van Projectmedewerker(s) niet bekend gemaakt zullen worden of doorverkocht worden aan derden.
- 19.3. Opdrachtnemer neemt bij de inschrijving van een Projectmedewerker de gegevens op in de eigen persoonsregistratie. Opdrachtnemer zal hierbij enkel gegevens verwerken die Opdrachtnemer verplicht moet opnemen om werkzaamheden ten behoeve van zichzelf en/of Opdrachtgever te kunnen verrichten en wettelijke verplichtingen na te komen. Het gaat hierbij met name om gegevens zoals voornaam, achternaam, geslacht, leeftijd, (mobiel) telefoonnummer en Burger Service Nummer.
- 19.4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het correct registreren van persoonsgegevens van Projectmedewerker(s) en het opnemen van deze gegevens in de eigen administratie zoals dat wettelijk van een inlenende organisatie wordt gevraagd.
- 19.5. Opdrachtgever zal eventuele van Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens wissen nadat deze gegevens hun doel vervuld hebben.
- 19.6. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer onverwijld op de hoogte stellen in geval van een incident ten aanzien van de van Opdrachtnemer verkregen persoonsgegevens, dit ten einde te kunnen voldoen aan de Meldplicht Datalekken.
- 19.7. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer in de gelegenheid stellen de naleving van de wettelijke eisen, desgewenst, te doen controleren.
- 19.8. De infrastructuur en computerprogramma's waarvan Opdrachtnemer zich bedient, zijn dusdanig ingericht en beveiligd dat onbevoegden, redelijkerwijs, geen informatie kunnen verkrijgen over de gebruikers, zoals Projectmedewerker(s) en (contactpersonen van) Opdrachtgever.

20. Rechtstreekse arbeidsverhouding

- 20.1. Indien Opdrachtgever binnen 6 maanden na afloop van een project een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met één of meer Projectmedewerker(s) die op het betreffende project hebben gewerkt, dan is Opdrachtgever een bedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd van € 2.500 exclusief BTW per Projectmedewerker. Hiervan kan slechts worden afgeweken met schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 20.2. Indien een Projectmedewerker geen rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met Opdrachtgever, maar op enige andere wijze werkzaamheden gaat verrichten voor Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever een bedrag aan Opdrachtnemer verschuldigd van € 2.500 exclusief BTW per Projectmedewerker.
- 20.3. Het aanbieden van een dienstverband aan medewerkers van Opdrachtnemer zonder dat hier toestemming voor is gegeven door de contactpersoon van Opdrachtnemer, leidt tot een boete van € 500,- per medewerker per situatie.

21. Diverse bepalingen

- 21.1. De inhoud van de Overeenkomst, alsmede deze Algemene Voorwaarden, bepaalt de rechtsverhouding tussen Partijen en komt in de plaats van alle eerder gemaakte afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Partijen ter zake van het onderwerp van de Overeenkomst.
- 21.2. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de Overeenkomst naar eigen inzicht derden inschakelen.
- 21.3. Nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst, dan wel de Algemene Voorwaarden, laat de geldigheid van het overige deel van de Overeenkomst, dan wel de Algemene Voorwaarden, onverlet. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst, dan wel de Algemene Voorwaarden, nietig mochten blijken of vernietigd mochten worden, dan zijn Partijen verplicht een regeling te treffen en daaraan uitvoering te geven die wel geldig is en die de bedoeling van Partijen met de nietige of vernietigde bepaling(en) het dichtst benadert.
- 21.4. De in hoofde van de Overeenkomst genoemde kantooradressen van Partijen gelden als de adressen aan welke Partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgevingen kunnen richten.
- 21.5. Partijen zullen het bestaan, de aard en inhoud van de Overeenkomst evenals overige bedrijfsinformatie geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder gezamenlijke schriftelijke toestemming. In geval van overtreding van het in de vorige volzin bepaalde verbeurt



mise en place

- de openbaarmakende Partij een boete van € 5.000 per gebeurtenis, welke boete direct opeisbaar is. Partijen behouden het recht volledige schadevergoeding te vorderen bij elkaar.
- 21.6. De Overeenkomst kan slechts worden gewijzigd met voorafgaande schriftelijke instemming van Partijen.
 - 21.7. De (eventuele) bijlagen bij de Overeenkomst vormen een onderdeel van deze Overeenkomst en zijn hiermee onlosmakelijk verbonden.
 - 21.8. Aan de kopjes bij de artikelen van de Overeenkomst komt geen betekenis toe.
 - 21.9. Aan handmatig bijgeschreven opmerkingen bij de artikelen van de Overeenkomst komt evenmin betekenis toe.
 - 21.10. Mise en Place Holland BV heeft een certificering van de NEN 4400-1 en een registratie in het Register Normering Arbeid van de Stichting Normering Arbeid. Mise en Place Holland BV zal ervoor zorgdragen dat deze certificering niet in gevaar komt.
 - 21.11. Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever zal hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.
- 22. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**
- 22.1. Op de Overeenkomst, deze Algemene Voorwaarden en/of op iedere rechtshandeling die door/namens Opdrachtnemer wordt verricht, is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.
 - 22.2. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.
 - 22.3. Alle geschillen waarbij Opdrachtnemer direct dan wel indirect Partij is, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.